

Numer sprawy **2026/09/NO**

CPV: 85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne
CPV: 85145000-7- Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

Udzielający zamówienia:
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum
Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
tel. 042 689 50 10

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE:**

Badania laboratoryjne w zakresie hematologii, koagulologii, immunologii klinicznej, alergologii,
biologii molekularnej, diagnostyki infekcji i genetyki człowieka
dla pacjentów Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi

w tryb. art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(tj. Dz.U. 2026 poz. 156)

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
ds. Lecznictwa
Zatwierdził:
dr n. med. Jerzy Badowski

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na stronie internetowej Centrum.

INFORMACJA OGÓLNA

§ 1

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, zwane dalej Centrum /lub Udzielającym zamówienia.

§ 2

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinien spełniać oferent, wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2026 poz. 156), na podstawie odpowiednio stosowanych przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 146) oraz Kodeksu Cywilnego. Do przedmiotu konkursu zastosowanie mają m.in. przepisy ustawy z dnia 15 września 2022 o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. 2023 poz. 2125 tj. ze zm), rozporządzenia z dnia 16 lipca 2024 roku w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne oraz kwalifikacji personelu (Dz.U. 2024 poz. 1188) a także Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii (Dz.U. 2017 poz. 2435 ze zm.).

PRZEDMIOT KONKURSU

§ 3

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej w obszarze **hematologii, koagulologii, immunologii klinicznej, alergologii, biologii molekularnej, diagnostyki infekcji i genetyki człowieka** dla pacjentów Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 2B do SWKO – „Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia. Załącznik do formularza ofertowego”**.

1. Termin realizacji zamówienia: **36** miesięcy z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia lub skrócenia okresu obowiązywania umowy w sytuacjach w niej określonych.

2. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział oferenci spełniający następujące warunki:

- są podmiotami określonymi w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej,
- posiadają wpis do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez KRDL
- posiadają uprawnienia i zasoby niezbędne do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej **wykonanie całości zamówienia**,
- posiadają certyfikaty Kontroli Zewnętrznej laboratoryjnej
- spełniają warunki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w Ustawie o medycynie laboratoryjnej z dnia 15 września 2022 r.(Dz.U.2025.1295), Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 30 czerwca 2025 r. w sprawie standardów jakości dla laboratoriów, Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 roku w sprawie wymagań, jakim ma odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne oraz kwalifikacji personelu
- aparatura i sprzęt medyczny laboratorium podmiotu realizującego świadczenia **zapewnią realizację pełnego zakresu badań wymaganych** przez Zleceniodawcę oraz muszą posiadać dokumentację aktualnych przeglądów wykonywanych przez uprawnione serwisy;
- kwalifikacje i uprawnienia kierownictwa laboratorium oraz osób wykonujących badania dla podmiotu realizującego świadczenia odpowiadają oferowanemu zakresowi badań oraz są zgodne z aktualnymi wymogami prawnymi,
- podmiot realizujący świadczenia zapewni liczbę personelu niezbędną do prawidłowego wykonywania świadczeń,
- podmiot realizujący świadczenia będzie wykonywał świadczenia niezwłocznie od momentu dostarczenia materiału do badań do laboratorium i wykona procedurę tak szybko, jak to możliwe, nie przekraczając

maksymalnego czasu wykonania badania określonego w **Załączniku nr 2B do SWKO**;

k) Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanych badań oraz wykonywanie ich zgodnie z prawem przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Sposób finansowania usługi świadczonej zgodnie z SWKO wg założenia:

Udzielający zamówienia będzie płacił cenę jednostkową za każde prawidłowo wykonane i sprawozdane badanie na podstawie wystawionej faktury.

4. Liczba badań wskazana w SWKO ma jedynie charakter szacunkowy i rzeczywista liczba badań, które zostaną zlecone w ramach zamówienia na świadczenia zdrowotne może się zwiększyć bądź zmniejszyć w zależności od zapotrzebowania. Niezrealizowanie w pełnym zakresie szacunkowej liczby badań nie spowoduje żadnych roszczeń odszkodowawczych ze strony Przyjmującego zamówienie.

5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.

6. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana oferta, zawierająca najkorzystniejsze propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

7. Oferent składając ofertę zobowiązany jest objąć ofertą WSZYSTKIE badania objęte postępowaniem pod rygorem odrzucenia oferty.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie przebiegał wg następujących zasad:

a) Kryterium cenowe

Maksymalna liczba punktów = 70 pkt

Ocena punktowa stawki dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa kryterium cenowego} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt}$$

b) Kryteria pozacenowe – jakość

Udział w Kontroli Zewnętrznej:

Punktacja będzie przyznawana według zasad:

- pozytywny wynik kontroli dla parametru 1 pkt
- brak lub negatywny wynik 0 pkt

$$\text{Wartość punktowa kryterium jakościowego} = \frac{\text{liczba punktów za parametry objęte kontrolą}}{\text{max ilość punktów możliwych do uzyskania}} \times 20 \text{ pkt}$$

c) Kryteria pozacenowe – jakość:

Posiadanie akredytacji zgodności z normami zarządzania jakością ISO 9001, bezpieczeństwem informacji ISO 27001, jakości i kompetencji w laboratoriach medycznych ISO 15189

- posiada certyfikat 1 pkt
- nie posiada certyfikatu 0 pkt.

$$\text{Wartość punktowa kryterium jakościowego} = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych}}{\text{max ilość punktów możliwych do uzyskania}} \times 10 \text{ pkt}$$

Maksymalnie za kryteria pozacenowe uzyskać można do **30 punktów**.

Ocena końcowa oferty będzie sumą oceny Kryterium cenowego oraz punktów uzyskanych w ramach Kryterium jakości i doświadczenia.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę rekomendowaną przez wnioskodawcę.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 4

Warunki wymagane dla oferentów w przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą, które świadczyć będą usługi:

- a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (Załącznik nr 2 A do SWKO),
- b) kopię wpisu do odpowiedniego rejestru podmiotów leczniczych
- c) kopię wpisu do KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej aktualny na dzień składania ofert.
- d) Kopia wpisu /zaświadczenia o wpisie do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez KRDL
- e) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiadające wymaganiom określonym w umowie tj. polisy oraz potwierdzenie opłacenia należnych składek albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem świadczenia usług, takie polisy dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
- f) Oświadczenie, że aparatura i sprzęt medyczny laboratorium podmiotu realizującego świadczenia zapewnią **realizację pełnego zakresu badań** wymaganych przez Udzielającego zamówienie, wysoką jakość uzyskiwanych wyników oraz posiadają dokumentację aktualnych przeglądów wykonywanych przez uprawnione serwisy, a także posiadają atesty i certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia;
- g) Wypełniony Załącznik nr 2 B - Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia. Załącznik do formularza ofertowego;
- h) oświadczenie, że personel Przyjmującego zamówienie wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia **nie posiada** umów o pracę zawartych z Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi,
- i) wykaz uwzględniający kwalifikacje personelu medycznego wykonującego świadczenia stanowiące przedmiot postępowania (zawierający liczbę personelu z określoną specjalizacją, staż pracy w laboratorium oraz numer prawa wykonywania zawodu),
- j) oświadczenie potwierdzające, że kwalifikacje i uprawnienia kierownictwa laboratorium oraz osób wykonujących badania dla podmiotu realizującego świadczenia odpowiadają oferowanemu zakresowi badań oraz są zgodne z aktualnymi wymogami prawnymi, w szczególności: specjaliści wykonujący badania posiadają min. 2-letnie doświadczenie w zakresie wykonywanych badań. Kopie dokumentów Przyjmujący Zamówienie przedstawi na każde żądanie Udzielającego Zamówienie),
- k) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że personel wykonujący usługi będące przedmiotem zamówienia posiada aktualne zaświadczenia lekarskie – badania profilaktyczne
- l) wzór skierowań na badania (jeśli jest wymagany)
- m) wzór protokołu przekazania materiału do badań
- n) Instrukcja dla Udzielającego Zamówienia - Pobieranie, transport i przyjmowanie materiału do badań
- o) Kopie posiadanych certyfikatów Międzynarodowej Kontroli Zewnątrzlaboratoryjnej

- p) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że prowadzi dla wszystkich wykonywanych badań wymienionych w załączniku 1 kontrolę wewnątrzlaboratoryjną i przedstawi na żądanie Udzielającego zamówienie wyniki takiej kontroli
- q) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że dostarczy wymagane do realizacji świadczeń materiały jednorazowe jeśli wymaga innych niż stosowane rutynowo przez Zamawiającego (np. próbówki, pojemniki, konserwanty i inne)
- s) oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że przedstawi na wezwanie Udzielającego zamówienie dokumentację obejmującą, dla każdego oznaczanego parametru:
- metodę oznaczenia
 - czułość
 - swoistość
 - liniowość
 - zakres wartości referencyjnych
 - sposób prezentacji wyniku wraz z jednostką
 - ograniczenia metody
- t) wykaz wszystkich wymaganych załączników wraz ze wskazaniem strony, na której znajduje się dany załącznik,**
- u) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika,
- Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.

§ 5

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Udzielający zamówienie wymaga, by oferta składana w niniejszym konkursie obejmowała pełen pakiet badań objętych konkursem. Niedopuszczalne jest złożenie oferty częściowej. Oferta taka ulegnie odrzuceniu.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz inne wymagane dokumenty.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **09.03.2026 r. do godz. 10.00** w Kancelarii Centrum w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 6

1. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
2. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
5. **Oferta powinna zawierać wykaz wszystkich wymaganych załączników wraz ze wskazaniem strony, na której znajduje się dany załącznik.**
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres:
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
Koperta powinna być opatrzona opisem

„Konkurs ofert na badania laboratoryjne w zakresie hematologii, koagulologii, immunologii klinicznej, alergologii, biologii molekularnej, toksykologii, diagnostyki infekcji i genetyki człowieka dla pacjentów Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii I Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi”.

*Nie otwierać przed dniem **09.03.2026 r. godz. 10.30”.***

8. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą traktowane jako złożone w terminie tylko wtedy, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonym w § 5 pkt 6.

9. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 7

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na mocy Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia: „Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro”.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 8

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **09.03.2026 r. o godz. 10.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Pabianickiej 62 w Sali Konferencyjnej.
3. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
6. W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - b) odrzuca oferty w przypadkach wskazanych w ust. 15
8. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
9. Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich Ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej

na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.

10. W przypadku, gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę i **gdy kwota tej oferty przewyższa kwotę** przeznaczoną na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, Udzielający zamówienie **może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym oferentem lub może unieważnić postępowanie.**

11. Do przeprowadzenia negocjacji Dyrektor Centrum może powołać spośród członków Komisji Konkursowej Zespół Negocjacyjny.

12. W toku procesu negocjacyjnego Komisja Konkursowa lub Zespół Negocjacyjny może żądać od oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.

13. Komisja Konkursowa przyjmuje protokół z negocjacji i rekomenduje Dyrektorowi Centrum zawarcie umowy z jednym z Oferentów bądź rekomenduje podjęcie decyzji o unieważnieniu postępowania.

14. Ustalenie w procesie negocjacji przez Komisję Konkursową lub Zespół Negocjacyjny ceny nie jest równoznaczne z dokonaniem wyboru Oferenta i przyrzeczeniem zawarcia umowy. Ostateczna decyzja, o zawarcie umowy z rekomendowanym przez Komisję Konkursową Oferentem, lub unieważnieniu postępowania, należy do Dyrektora Centrum.

15. Odrzucenie oferty nastąpi jeżeli:

- 1) została złożona przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawiera nieprawdziwe informacje;
 - 3) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 8) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 9) została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
16. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 6, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
17. Z przebiegu konkursu sporządzany jest protokół.

§ 9

1. Dyrektor Centrum unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie ofert z zastrzeżeniem ust.9 i 10 § 8;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Dyrektor Centrum może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 10

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Centrum

3. Ogłoszenie, o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 11

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest:
 - a) W sprawach organizacyjnych: Beata Zdzienicka - Dział Organizacyjno - Prawny p. 983, tel.: 42 689 59 02/04, email: metorg@kopernik.lodz.pl,
 - b) W sprawach merytorycznych dr n. med. Izabela Zawadzka – Kierownik Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej i dr n. farm. Malwina Bartczak-Tomczyk Z-ca Kierownika Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej, e-mail: metorg@kopernik.lodz.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Udzielającego Zamówienia Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź lub e-mail: metorg@kopernik.lodz.pl
3. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie na adres ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź lub e-mail: metorg@kopernik.lodz.pl
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego Zamówienia **do godz. 12:00 nie później niż 3 dni robocze** przed terminem składania ofert.
6. Udzielający Zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia www.kopernik.lodz.pl i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
 - a) informację o dokonanej modyfikacji Udzielający zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej www.kopernik.lodz.pl
 - b) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 12

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez

podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.

3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług, przysługują następujące środki odwoławcze:

- a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
- b) odwołanie do Dyrektora Centrum.

4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

5. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) wybór trybu postępowania;
- b) niedokonanie wyboru oferenta;
- c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług

6. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

7. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

8. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

9. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

10. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

11. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Centrum, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia.

W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Centrum może:

- a) unieważnić postępowanie konkursowe,
- b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.

13. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług do czasu jego rozpatrzenia.

ZAWARCIE UMOWY

§ 13

1. Z wybranym Oferentem niezwłocznie w terminie do 21 dni po rozstrzygnięciu konkursu, zostanie zawarta umowa o treści podanej w Załączniku nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Termin zawarcia umowy zostanie przekazany Oferentowi pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

2. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.

3. Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Oferentem jest **niewykonywanie** przez jego personel świadczeń będących przedmiotem konkursu na podstawie **umowy o pracę** zawartej z Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi. Niespełnienie powyższego warunku do upływu terminu wskazanego w zawiadomieniu o czasie i miejscu podpisania umowy, upoważnia Zamawiającego do odmowy zawarcia umowy z wyłonionym Oferentem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- 1) Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (stosowane odpowiednio),
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

4) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Projekt umowy
- Załącznik nr 2 A - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 B - Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia. Załącznik do formularza ofertowego.